



Zapytanie ofertowe na zakup materiałów biurowych i ich dostawę - w ramach działania 7.1 PO Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: PCPR/0718/08/13/PROJEKT

Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1. Beneficjent (Zamawiający):

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Siedziba: 55 – 300 Środa Śląska ul. Kilińskiego 28
REGON 931950117, NIP 913-14-48-065

2. Nazwa projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „**Szczęśliwi, bo razem**”- w ramach działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę:

Toner:

- 1) HP LaserJet 1022 - (oryginał) - szt. 1
- 2) HP LaserJet 1122 - (oryginał) - szt. 1

Tusz:

- 1) Lexmark P3150 – 20 kolor (oryginał) - szt. 1
- 2) Lexmark P3150 – 50 czarny (oryginał) - szt. 1
- 3) HP Deskjet 1000 - czarny (oryginał) - szt. 2
- 4) HP Deskjet 1000 - kolor (oryginał) - szt. 2

5) Papier foto A4 wysokopolyskowy, 270g/m2, 50 ark. - op. 2

6) Papier wizytówkowy biały – op. 2

7) Koszulki na dokumenty krystaliczny, format A4, opakowanie: 100 szt. – op. 4

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.



Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:
kryterium: **cena 100%**

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- **Miejsce realizacji zamówienia:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- **Termin realizacji zamówienia:** do 7 dni od daty zlecenia

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28, 55 – 300 Środa Śląska (sekretariat) w terminie do dnia 10 października 2013 r.**

- wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego z dopiskiem: „*Oferta na materiały biurowe*”.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 11.10.2013 do godz. 15:00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 14.10.2013. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Środa Śląska, dnia 27 września 2013 r.

Sporządziła: Jadwiga Bodniewicz

**KOORDYNATOR
PROJEKTU**
Jadwiga Bodniewicz

Zatwierdziła i podpisała: Katarzyna Misiuna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna



Dot. postępowania PCPR/0718/08/13/PROJEKT

Załącznik nr 1

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na **sprzedaż materiałów biurowych i ich dostawę w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** - zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

wraz z dołączoną ofertą cenową na każdy przedmiot zamówienia.

- **Termin realizacji zamówienia – do 7 dni od daty zlecenia.**

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do