**Zapytanie ofertowe na zakup materiałów biurowych i ich dostawę - w ramach działania 7.1 PO Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### Nr sprawy: PCPR/0718/ 09/11/PROJEKT

*Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).*

1. **Beneficjent (Zamawiający):**

 **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

 Siedziba: 55 – 300 Środa Śląska ul. Kilińskiego 28

 REGON 931950117 , NIP 913-14-48-065

**2. Nazwa projektu** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **,,Szczęśliwi bo razem”-** w ramach działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

**3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę:

Toner:

1. HP LaserJet M2727 nfs - A53 (oryginał) - szt. 2
2. HP LaserJet P1005 - A 35 (oryginał) - szt. 2
3. HP Laser 1015 - A12 (oryginał) - szt. 1

Tusz:

1. Lexmark P3150 – 20 kolor (oryginał) - szt. 2
2. Lexmark P3150 – 50 czarny (oryginał) - szt. 2
3. HP 5940 HP337 – kolor (oryginał) - szt. 3
4. HP 5940 HP337 – czarny (oryginał) - szt. 3

Bloczek samoprzylepny 76 x 76 cm - szt. 15 Cienkopis 6 kolorów - szt.10

#### Długopisy: plastikowy z niebieskim wkładem - szt. 50 Folia do laminowania A4 - op. 2 Kalkulator kieszonkowy SLD-7708 - szt. 1

Karton wizytówkowy A4 (10 kremowy + 5 biały) - op. 15 Korektor w taśmie - szt. 10 Koszulki A4 bezbarwne - op. 10

Papier foto A4 wysokopołyskowy, 270g/m2 - op. 7 Papier ksero A4, 80 g/m2  - op. 8 (pudło) Pendrive 2GB - szt. 3 Płyty CD - op. 5 Płyty DVD - op. 5 Segregator A4 maxi – zielony, szerokość grzbietu 80 mm. - szt. 10

Skoroszyt plastikowy wpinany twardy   - op. 5

Pudło do archiwizacji (wymiary: 522x351x305mm) - szt. 5

Spinacze - op. 10 Tablica korkowa 100 x 200 cm - szt. 2

Tablica korkowa 80 x 120 cm - szt. 1

Teczka biała z oczkiem A4 - szt. 50

Teczka - pudełko z rączką i zamkiem A4 - szt. 5

Tusz do stempli, pieczątek - kolor czerwony - szt. 2 Zakreślasz fluorescencyjny kolor 4 - sz. 5 Zeszyt A4 kratka, twarda oprawa - szt. 5 Zszywki - op. 10

**4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

 kryterium: **cena**  - waga **100%**

#### **5. Termin i miejsce realizacji zamówienia**:

* **Miejsce realizacji zamówienia:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
* **Termin realizacji zamówienia**: do 7 dni od daty zlecania

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28 (sekretariat) w terminie do godz.15:30 do dnia 04 kwietnia 2011 r. lub drogą elektroniczną na adres:**

**pcpr@powiat-sredzki.pl****,**

**- wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 z dopiskiem: *„Oferta na materiały biurowe”*.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

**7. Rozstrzygniecie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 05.04.2011 do godz. 15:00
O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 06.04.2011 W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Środa Śląska, dnia 28 marca 2011 r.

Sporządziła: Jadwiga Bodniewicz

Zatwierdziła i podpisała: Katarzyna Misiuna

**Dot. postęp.** PCPR/0718/ 09/11/PROJEKT

Załącznik nr 1

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

z siedzibą:......................................................................................................................................

składamy niniejszą ofertę na **sprzedaż materiałów biurowych i ich dostawę w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego -**  zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia …………………………………….

**za cenę netto:...........................................zł,**

plus podatek VAT ....................................zł

**tj. cena brutto.............................................zł**

(słownie:......................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

wraz z dołączoną ofertą zdjęciową.

* **Termin realizacji zamówienia – do 7 dni od daty zlecenia.**

........................................................

 *miejscowość i data*

 ........................................................................................

 *Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do*