

Środa Śląska, 06.10.2014

Znak sprawy: PCPR 3433/ 7/2014

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze. zm.)

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Wrocławska 2 , 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz odbiór zużytych tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2.

Wykaz materiałów:

- Papier do drukarek A-4 - 125 ryz
- Teczka z dużym kółkiem pełna – 300 szt.
- Koperty C6 – 2000 szt.
- Koperty C5 – 500 szt.
- Tusz do HP 301 kolor 2 szt.
- Tusz do HP 301 czarny 2 szt.
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 36A 3 szt.
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 12A 10 szt.
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 35 AN 2 szt.
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 49 A 2 szt.
- Oryginalny toner HPCC 532 A 1 szt.

Odbiór zużytych tonerów:

- Zamiennik HP 12A- 10 szt.
- Zamiennik HP 36A- 2 szt.

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 17.10.2014 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Kryterium pierwszego rzędu: cena

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok.212) w terminie do 10.10.2014 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na materiały biurowe, tonery”

-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 13.10.2014 r. do godz. 14.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 14.10.2014 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:
Ewelina Janicka

Zatwierdziła i podpisała:
Katarzyna Misiuna

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z

siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na materiały biurowe i tonery– zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia **06.10.2014** r.

cena netto za usługę.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)