

Znak sprawy: PCPR 3433/ 02/2015

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze. zm.)

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Ul. Kilińskiego 28, 55-300 Środa Śląska  
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławska 2.

Wykaz materiałów:.

- 1) Rozszywacz – 4szt.
- 2) Segregator A4 grubość 7,5cm- 40 szt.
- 3) Gumka do mazania – 5 szt.
- 4) Długopis z niebieskim wkładem wymiennym (linia 0,7mm) – 50 szt.
- 5) Ołówek biurowy -20 szt.
- 6) Zakreślacz mix kolorów – 10 szt.
- 7) Dziurkacz (do 40 kartek) - 4 szt.
- 8) Korektor na taśmie -10 szt.
- 9) Koszulki A4 – 20 op.
- 10) Zszywacz biurowy 24/6 (zszywa jednorazowo 30 kartek) – 4 szt.
- 11) Zeszyt A 4 – 96 kartek kratka w twardej oprawie 10 szt.
- 12) Blok biurowy A4 -5 szt.
- 13) Kostka klejona – 6 szt.
- 14) Teczka z oczkiem ( op. 50 szt.) – 10 op.
- 15) Wkład niebieski typu „Zenit”- 20 szt.
- 16) Marker czarny 1,5mm okrągły – 15 szt.
- 17) Klej w sztyfcie - 5 szt.
- 18) Papier A4/ 80g/m<sup>2</sup> 125 ryz
- 19) Koperta C6- 2000 szt.
- 20) Koperta C5- 500 szt.
- 21) Zszywki miedziane 24/6 (10x1000 szt.)– 3 op.
- 22) Papier A4 mix kolorów – 1 ryza
- 23) Spinacz 33 mm (1000 szt.) – 2 op.

- 24) Karteczki samoprzylepne 76x76 – 10 op.
- 25) Karteczki samoprzylepne 51x35mm – 10 op.
- 26) Nożyczki biurowe 15,5 cm – 2szt.
- 27) Taśma bezbarwna słupek szer. 2cm.(8szt)- 2 op.
- 28) Flamastry do tablicy suchościernalne (4 kolory mix) – 1 op.

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 31.03.2015 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok. 212) w terminie do 27.03.2015 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych”

-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 27.03.2015 r. do godz. 13.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 30.03.2015 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:  
Ewelina Janicka

Zatwierdziła i podpisała:  
Katarzyna Misiuna

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Środzie Śląskiej  
*Katarzyna Misiuna*

**O F E R T A**

**Ja/My niżej podpisani**

.....

**z**  
**siedzibą:.....**

**składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 23.03.2015 r.**

**cena netto za usługę.....zł,**

**plus podatek VAT .....zł**

**tj. cena brutto.....zł**

**(słownie:.....**

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)