

Środa Śląska 03.12.2018 r.

Znak sprawy: PCPR 8310 / Projekt/ 3 /2018

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

OGŁASZA: NABÓR NA PRACOWNIKA SOCJALNEGO PROJEKTU

p.n. „AKTYWNY POWIAT”

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej ogłasza nabór na **pracownika socjalnego projektu**– 2 osoby (umowa cywilno-prawna) w ramach projektu p.n. „Aktywny Powiat” -

Składanie ofert do dnia 19.12.2018 r. (liczy się data wpływu do PCPR w Środzie Śląskiej)

Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji usługi – 1 styczeń 2019 – 31 grudzień 2020 roku,
- ilość godzin do przepracowania – 80h/miesięcznie,
- miejsce świadczenia usługi– siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania:

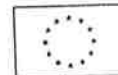
a) Wymagania niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Posiada obywatelstwo polskie,
- Niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe,
- Wykształcenie odpowiednie do zajmowania stanowiska pracownik socjalny,
- Co najmniej 2 letni staż pracy zawodowej, w tym przy realizacji projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w tym MS Office),

b) Wymagania dodatkowe:

*Projekt „Aktywny powiat” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
Oś Priorytet 9, działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1*





- Znajomość przepisów związanych z realizacją projektu,
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych – tekst jednolity z dnia 29.08.1997.
- Znajomość ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Ukończenie szkoleń z zakresu zarządzania projektem.
- Doświadczenie we współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej.
- Znajomość problematyki bezrobocia i wykluczenia społecznego, w tym niepełnosprawności;
- Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
- Umiejętność pracy w zespole (zdolności interpersonalne), sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Praca jako pracownik socjalny na rzecz projektu związana jest z aktywizacją społeczną i zawodową w projekcie RPO WD 2014-2020 „AKTYWNY POWIAT”.

1. Prawidłowe zaplanowanie, wdrożenie, monitorowanie, ewaluowanie oraz koordynowanie zadań zapisanych w projekcie przyjętym do realizacji,
2. Opracowanie dokumentacji, prawidłowe zarządzanie dokumentacją, wdrożenie systemu pozyskiwanie i obiegu informacji w porozumieniu z kierownikiem i koordynatorem projektu, podpisywanie umów na zasadach kontraktów socjalnych z beneficjentami projektu,
3. Planowanie i wydatkowanie środków projektu zgodnie z zapisami przyjętego wniosku,
4. Dbłość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz o ochronie danych osobowych.
5. Przygotowanie dokumentacji z przebiegu szkoleń,
6. Współorganizowanie i uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Zarządzającego,
7. Współpraca ze specjalistą obsługi finansowej,
8. Dbłość o organizowanie wszystkich prac z zachowaniem przepisów BHP.
9. Prawidłowe i terminowe zorganizowanie systemu pozyskiwania informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdań oraz rozliczeń Projektu.
10. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej.

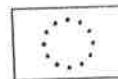
II. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Wynagrodzenie w ramach umowy cywilno-prawnej współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 w związku z realizacją projektu

Projekt „Aktywny powiat” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,

Oś Priorytet 9, działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1





„AKTYWNY POWIAT”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie Społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania nr 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.

III. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae,
2. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
3. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym konkursem,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Rekomendacje, opinie mile widziane,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936),
8. Propozycję cenową wyrażoną w stawce netto i brutto za całe zlecenie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wrocławska 2 55-300 Środa Śląska w zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na Pracownika socjalnego projektu” do dnia 19.12.2018 r. do godz. 12.00 (liczy się data wpływu do PCPR w Środzie Śląskiej).

Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną do PCPR w Środzie Śląskiej po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna

Projekt „Aktywny powiat” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa

Dolnośląskiego 2014-2020,
Oś Priorytet 9, działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1





Dot. postępow. PCPR 8310 / Projekt/ 3 /2018

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na „Nabór na Pracownika socjalnego projektu” zgodnie z naborem z dnia 03.12.2018 r.

cena netto za usługę :.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

miejsowość i data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Projekt „Aktywny powiat” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytet 9, działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1





Załącznik nr 2
Dot. postępow. PCPR 8310/Projekt/3/2018

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przez mnie aplikacji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej z siedzibą w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2., w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie na stanowisko :

Pracownik Socjalny Projektu p.n. „AKTYWNY POWIAT”

„Artykuł 6 Zgodność przetwarzania z prawem

1. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;”

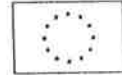
.....
(miejscowość, data i czytelny podpis)

Jestem świadoma(y) moich praw wynikających z postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz przyjmuję do wiadomości, że:

1.	Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej .
2.	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest na adres email specrodo@wp.pl
3.	Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z art. 22 ¹ ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2018.108 j.t.)
4.	Przechowywanie dokumentów aplikacyjnych będzie trwało do zakończenia okresu rekrutacji, po tym okresie zostaną one komisyjnie zniszczone.
5.	Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6.	Podanie danych jest w pełni dobrowolne, aczkolwiek brak powyższej zgody jest równoznaczny z brakiem możliwości rozpoznania dokumentów aplikacyjnych celem zatrudnienia.
7.	Mam prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub

Projekt „Aktywny powiat” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,

Oś Priorytet 9, działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1



	ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie (cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.);
8.	Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9.	Dane osobowe przeze mnie udostępnione nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis)