

Znak sprawy: PCPR 3433/ 4 /2014

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze. zm.)

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Wrocławska 2 , 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz odbiór zużytych tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2.

Wykaz materiałów:

- Papier do drukarek A-4 - 125 ryz
- Koszulki A-4 – 25 op. (100 szt. w opakowaniu)
- Taśma bezbarwna 18mm -8 szt.
- Teczka pełna z dużym kółkiem – typu Bigo lub równoważna 1000 szt.
- Biurowy kosz na śmieci - 3 szt
- Kalkulator typu Citizen SDC-444S lub równoważny – 4 szt.
- Druki delegacji – 1op. (5 bloczków)
- Papier samoprzylepny A-4 1 op. (100 kartek)
- Papier ksero A4 – mix – 1 ryza
- Spinacz biurowy (33mm) -1 duże op. (1000 szt.)
- Zszywki 24/6 - 1 op. (10x1000)
- Koperty C6 – 1000 szt.
- Wysokiej jakości zamiennik toner do Xerox Phaser 3010 szt. 2
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 36A szt. 4
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 12A szt. 10
- Wysokiej jakości zamiennik toner HP 1320 szt.2

Odbiór zużytych tonerów:

- Zamiennik HP 12A- 10 szt.
- Zamiennik HP 36A- 2 szt.
- Zamiennik Xerox Phaser 3010 szt.1

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 18.04.2014 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok.212) w terminie do 11.04.2014 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na materiały biurowe, tonery”

-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 14.04.2014 r. do godz. 14.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 14.04.2014 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej

Katarzyna Misiuna

Sporządziła:
Ewelina Janicka

Zatwierdziła i podpisała:
Katarzyna Misiuna

Dot. postępowania: PCPR 3433/4 /2014

Załącznik nr 1

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z

siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na materiały biurowe i tonery– zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia **08.04.2014** r.

cena netto za usługę.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do
instrukcji
ramowych procedur udzielania
zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej
14 000 euro

Znak sprawy: PCPR 3433/ 4/2014

Wniosek do Dyrektora PCPR w Środzie Śląskiej o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 5.000,00 zł / przekracza 5.000,00 zł do 14.000 euro

Nazwa przedmiotu zamówienia: jest sprzedaż, dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz odbiór zużytych tonerów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2.

Termin/ okres* realizacji zamówienia do 18.04.2014.

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi **2439,02 zł** co stanowi równowartość 577,30 euro. Wartość zamówienia brutto **3000,00 zł**.

Szacunku wartości zamówienia dokonał/ a Ewelina Janicka w dniu 08.04.2014 r. na podstawie rozeznania cenowego rynku

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. Nr 224, poz. 1794) i wynosi 4,2249

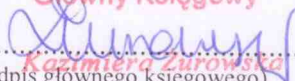
Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

Ewelina Janicka
(imię i nazwisko)

Liczba załączników:


.....
(podpis osoby dokonującej zamówienia)

Potwierdzam dokonanie kontroli wstępnej

Główny Księgowy
08.04.14 
.....
(data i podpis głównego księgowego)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam/ Nie zatwierdzam* do realizacji

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
.....
(data i podpis Dyrektora PCPR)
Katarzyna Misiuna

*Niepotrzebne skreślić