

Znak sprawy: PCPR 261.3.2023

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa części materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2, pokój 212 oraz dostawa części materiałów biurowych dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Środzie Śląskiej przy ulicy Kilińskiego 30 b.

Wykaz:

	Nazwa towaru	ilość
1.	papier ksero A4 80 g/m2	47 kartonów = 235 ryz
2.	segregator A4 z dźwignią, szer. grzbietu 7,5 cm, kolor zielony	45 szt
3.	koperty białe samoklejące - rozmiar C6 SK – 114 x 162 mm - z poddrukami, z papieru 75 g/m2 - pakowane w karton 1000 szt	6 kartonów
4.	koperty białe samoklejące - rozmiar C5 HK, 162 x 229 mm, 80 g/m2 - pakowane w karton 500 szt	1 karton
5.	koperty brązowe - rozmiar C4 – 229 x 324 mm (do formatu A4) - z rozszerzonym dnem i bokami, z papieru 120g/m2	100 szt
6.	baterie -akumulatory Ni-MH (Niklowo-wodorkowa) do telefonu bezprzewodowego, AAA; napięcie: 1.2 V, pojemność 750 mAh – opakowanie 4 szt	1 opakowanie
7.	zszywacz biurowy do zszywania max. 25 kartek, do zszywek o rozm. 24/6	2 szt
8.	zszywki do zszywacza rozm. 24/6 wykonane ze stali, opakowanie zbiorcze (zawierające 10 pudełek x 1000 szt)	3 opakowania
9.	zszywki do zszywacza rozm. 23/13, opakowanie zawierające 1000 sztuk zszywek	1 opakowanie

10.	koszulki na dokumenty A4 krystaliczne, opakowanie 100 sztuk	11 opak.
11.	długopis jednorazowy, tusz niebieski, średnica kulki 1,00 mm, plastikowa obudowa, nasadka i końcówka w kolorze tuszu	30 szt
12.	zeszyt A4 kratka, 96 k., gramatura papieru minimum 70 g/m2, okładka twarda, biurowa	3 szt
13.	zeszyt A5 kratka, 60 k., gramatura papieru minimum 60 g/m2, miękka okładka, biurowa	5 szt
14.	skoroszyt szeroki, biały, z kartonu bezkwasowego 280g/m2, metalowe oczka, metalowy wąs, poj. do 350 kartek A4, 1/2 okładki, kolorowa liniatura, opakowanie 50 szt	1 opakowanie
15.	skoroszyt szeroki oczkowy, biały z kartonu bezkwasowego 280g/m2, metalowe oczka, metalowy wąs, poj. do 350 kartek A4, okładka pełna, kolorowa liniatura, opakowanie 50 szt	14 opak
16.	bloczek 40-kartkowy "Polecenie wyjazdu służbowego" na papierze offsetowym, dwustronny druk, kolor druku fioletowy, format A5, orientacja pionowa	15 szt
17.	kubki jednorazowe z plastiku, do zimnych napojów, 200 ml, 100 szt w opakowaniu	3 opak

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do dwóch tygodni od daty wyboru oferty.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć osobiście, bądź listownie w zamkniętej kopercie (zapiętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (budynek Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej, pokój 212) w terminie do 26.10.2023 r. do godz. 14.00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych. Nie otwierać przed: 27.10.2023 godzina....”.

Oferty należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz podać dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Oferty należy sporządzić komputerowo, bądź czytelnym odręcznym pismem, a każda z ewentualnych poprawek powinna być zaparafowana.

Oferty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu **27.10.2023 r. do godz. 12.00.**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 30.10.2023 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:
Monika Sołtowska

Pomoc administracyjno-biurowa

Monika Sołtowska

Zatwierdziła i podpisała:
Dyrektor PCPR w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej

Katarzyna Misiuna

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....
z siedzibą:

składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 17.10.2023 r.

cena netto za usługę.....zł,

podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)



	Nazwa towaru	ilość	cena brutto za szt./op.	wartość brutto
1.	papier ksero A4 80 g/m2	47 kartonów = 235 ryz		
2.	segregator A4 z dźwignią, szer. grzbietu 7,5 cm, kolor zielony	45 szt		
3.	koperty białe samoklejące - rozmiar C6 SK – 114 x 162 mm - z poddrukiem, z papieru 75 g/m2 - pakowane w karton 1000 szt	6 kartonów		
4.	koperty białe samoklejące - rozmiar C5 HK, 162 x 229 mm, 80 g/m2 - pakowane w karton 500 szt	1 karton		
5.	koperty brązowe - rozmiar C4 – 229 x 324 mm (do formatu A4) - z rozszerzonym dnem i bokami, z papieru 120g/m2	100 szt		
6.	baterie -akumulatory Ni-MH (Niklowo-wodorkowa) do telefonu bezprzewodowego, AAA; napięcie: 1.2 V, pojemność 750 mAh – opakowanie 4 szt	1 opakowanie		
7.	zszywacz biurowy do zszywania max. 25 kartek, do zszywek o rozm. 24/6	2 szt		
8.	zszywki do zszywacza rozm. 24/6 wykonane ze stali, opakowanie zbiorcze (zawierające 10 pudełek x 1000 szt)	3 opakowania		
9.	zszywki do zszywacza rozm. 23/13, opakowanie zawierające 1000 sztuk zszywek	1 opakowanie		
10.	koszulki na dokumenty A4 krystaliczne, opakowanie 100 sztuk	11 opak.		
11.	długopis jednorazowy, tusz niebieski, średnica kulki 1,00 mm, plastikowa obudowa, nasadka i końcówka w kolorze tuszu	30 szt		
12.	zeszyt A4 kratka, 96 k., gramatura papieru minimum 70 g/m2, okładka twarda, biurowa	3 szt		
13.	zeszyt A5 kratka, 60 k., gramatura papieru minimum 60 g/m2, miękka okładka, biurowa	5 szt		
14.	skoroszyt szeroki, biały, z kartonu bezkwasowego 280g/m2, metalowe oczka, metalowy wąs, poj. do 350 kartek A4, 1/2	1 opakowanie		

	okładki, kolorowa liniatura, opakowanie 50 szt			
15.	skoroszyt szeroki oczkowy, biały z kartonu bezkwasowego 280g/m2, metalowe oczka, metalowy wąs, poj. do 350 kartek A4, okładka pełna, kolorowa liniatura, opakowanie 50 szt	14 opak		
16.	bloczek 40-kartkowy "Polecenie wyjazdu służbowego" na papierze offsetowym, dwustronny druk, kolor druku fioletowy, format A5, orientacja pionowa	15 szt		
17.	kubki jednorazowe z plastiku, do zimnych napojów, 200 ml, 100 szt w opakowaniu	3 opak		

