

Znak sprawy: PCPR 3433/04/2022

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska  
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa części materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2, pokój 212 oraz dostawa części materiałów biurowych dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Środzie Śląskiej przy ulicy Kilińskiego 30 b.

Wykaz:

	Nazwa towaru	ilość
1.	papier ksero 80 g/m <sup>2</sup>	75 ryz
2.	skoroszyt papierowy A4 pełna okładka, 2 oczka metalowe, 50 szt w opakowaniu	14 opakowań
3.	koszulki krystaliczne na dokumenty A4 ( 100 szt paczka)	12 opakowań
4.	segregator A4 z dźwignią, szer.grzbietu 7,5 cm zielony	50 szt
5.	segregator A4 z dźwignią, szer.grzbietu 4 cm zielony	10 szt
6.	teczka z kartonu lakierowanego na dokumenty A4, na gumkę, kolor zielony	50 szt
7.	kalkulator duży, biurowy wymiary minimum 14 cm x 18 cm, wyświetlacz 12 cyfr	1 szt
8.	teczka z utwardzanego kartonu, foliowana na dokumenty A4, zamykana na gumkę, grzbiet 3,5 cm, kolor: zielony, żółty, niebieski, czarny, czerwony	5 szt
9.	nożyczki biurowe min.21 cm	2 szt
10.	foliopis czarny	2 szt
11.	linijka plastikowa 30 cm	1 szt
12.	długopis z wkładem olejowym, jednorazowy, niebieski tusz	25 szt
13.	podkładka z tworzywa PCV twarda, do pisania pod dokumenty A4, z klipsem metalowym, kolor zielony	2 szt

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do dwóch tygodni od daty wyboru oferty.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

## 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (pok. 212) w terminie do 14.10.2022 r.

do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## 6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 17.10.2022 r. do godz. 12.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 18.10.2022 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:

Monika Sołtowska

Zatwierdziła i podpisała:

Dyrektor PCPR w Środzie Śląskiej

Katarzyna Misiuna

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Środzie Śląskiej  
Katarzyna Misiuna

**O F E R T A**

**Ja/My niżej podpisani**

.....

**z siedzibą:.....**

**składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 05.10.2022 r.**

**cena netto za usługę.....zł,**

**podatek VAT .....zł**

**tj. cena brutto.....zł**

**(słownie:.....**

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania: PCPR 3433/ 04/2022

	Nazwa towaru	ilość	Cena brutto za szt/op	Wartość brutto
1.	papier ksero 80 g/m2	75 ryz		
2.	skoroszyt papierowy A4 pełna okładka, 2 oczka metalowe, 50 szt w opakowaniu	14 opakowań		
3.	koszulki krystaliczne na dokumenty A4 ( 100 szt paczka)	12 opakowań		
4.	segregator A4 z dźwignią, szer.grzbietu 7,5 cm zielony	50 szt		
5.	segregator A4 z dźwignią, szer.grzbietu 4 cm zielony	10 szt		
6.	teczka z kartonu lakierowanego na dokumenty A4, na gumkę, kolor zielony	50 szt		
7.	kalkulator duży, biurowy wymiary minimum 14 cm x 18 cm, wyświetlacz 12 cyfr	1 szt		
8.	teczka z utwardzanego kartonu, foliowana na dokumenty A4, zamykana na gumkę, grzbiet 3,5 cm, kolor: zielony, żółty, niebieski, czarny, czerwony	5 szt		
9.	nożyczki biurowe min.21 cm	2 szt		
10.	foliopis czarny	2 szt		
11.	linijka plastikowa 30 cm	1 szt		
12.	długopis z wkładem olejowym, jednorazowy, niebieski tusz	25 szt		
13.	podkładka z tworzywa PCV twarda, do pisania pod dokumenty A4, z klipsem metalowym, kolor zielony	2 szt		