

Znak sprawy: PCPR 3433/ 01 /2019

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro.

1.Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa części materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 pokój 212 oraz dostawa części materiałów biurowych do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28.

Wykaz:

	ilość
Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią zielony	150 szt.
Segregator A4 grubość 5 cm z dźwignią zielony	10 szt.
Skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO 1/1 lub równoważny (op. 50 szt.)	30 op.
Papier A4 80g/m2	150 ryz
Wkład niebieski plastikowy typu "Zenit"	30 szt.
Klej w szyfcie typu AMOS 22g	5 szt.
Korektor w taśmie typu Tipp-Ex (długość taśmy 10m)	20 szt.
Zszywki 24/6 (10x1000 szt.)	5 op.
Koszulki A4 krystaliczne (op.100 szt)	40 op.
Kostka klejona 85x85 mm	10 szt.
Zszywacz biurowy 24/6 metalowy (zszywa jednorazowo 30 kartek) z wbudowanym rozszywaczem	3 szt.
Cienkopis czerwony typu Rystor	10 szt.
Cienkopis zielony typu Rystor	10 szt.
Cienkopis czarny typu Rystor	10 szt.
Karteczki samoprzylepne 76x76 mm	30 szt.
Karteczki samoprzylepne 51x35 mm	30 szt.
Karteczki samoprzylepne 20x50 mm	30 szt.
Taśma bezbarwna słupek szer. 2 cm (op. 8 szt.)	3 op.
Sznur do archiwizacji (dratwa, długość 600m)	1 szt.
Zakreślacz typu Titanium CLC2119 mix kolorów (op. 5 szt.)	6 op.

Polecenie wyjazdu służbowego A5	15 szt.
Teczki z gumką A4 białe	50 szt.
Linijka plastikowa 30cm	3 szt.
Pocztowa książka nadawcza samokopiująca A5	15 szt.
Skoroszyt plastikowy perforowany czarny A4	20 szt.
Ołówek 2B	10 szt.
Pudełko magnetyczne do spinaczy biurowych	1 szt.
Długopis PILOT Super Grip niebieski	20 szt.
Wąsy do skoroszytów	50 szt.
Zeszyt w twardej oprawie kratka 96 kartek A5	5 szt.
Zeszyt w miękiej oprawie kratka 96 kartek A5	5 szt.
Kredki świecowe	2 op.
Nożyczki	2 szt.
Zeszyt w twardej oprawie kratka A4, gramatura 90g/m2	4 szt.
Foliopis dwustronny typu STONE	5 szt.
Ręczniki papierowe w rolce (2 szt w opakowaniu)	5 op.
Papier toaletowy trójwarstwowy (8 rolek w opakowaniu)	5 op.
Kubki plastikowe jednorazowe (100 sz. w opakowaniu)	5 op.

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 12.04.2019 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (pok. 212) w terminie do 29.03.2019 r. do godz. 13.30 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 01.04.2019 r. do godz. 13.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 02.04.2019 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:
Paulina Mielczarek
Zatwierdziła i podpisała:
Dyrektor Katarzyna Misiuna

SPECJALISTA
Pracy Socjalnej
Zup. *[Podpis]*
Agnieszka Wrona

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z

siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 21.03.2019 r.

cena netto za usługę.....zł,

3las podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Nazwa towaru/usługi	Ilość	Cena brutto za szt./op.	Wartość brutto
Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią zielony	150 szt.		
Segregator A4 grubość 5 cm z dźwignią zielony	10 szt.		
Skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO 1/1 lub równoważny (op. 50 szt.)	30 op.		
Papier A4 80g/m ²	150 ryz		
Wkład niebieski plastikowy typu „Zenit”	30 szt.		
Klej w szyfcie typu AMOS 22g	5 szt.		
Korektor w taśmie typu Tipp-Ex (długość taśmy 10m)	20 szt.		
Zszywki 24/6 (10x1000 szt.)	5 op.		
Koszulki A4 krystaliczne (op.100 szt)	40 op.		
Kostka klejona 85x85 mm	10 szt.		
Zszywacz biurowy 24/6 metalowy (zszywa jednorazowo 30 kartek) z wbudowanym rozszywaczem	3 szt.		
Cienkopis czerwony typu Rystor	10 szt.		
Cienkopis zielony typu Rystor	10 szt.		
Cienkopis czarny typu Rystor	10 szt.		
Karteczki samoprzylepne 76x76 mm	30 op.		
Karteczki samoprzylepne 51x35 mm	30 op.		
Karteczki samoprzylepne 20x50 mm	30 op.		
Taśma bezbarwna słupek szer. 2 cm (op. 8 szt.)	3 op.		
Sznur do archiwizacji (dratwa, długość 600m)	1 szt.		
Zakreślacz typu Titanium CLC2119 mix kolorów (op. 5 szt.)	6 op.		
Polecenie wyjazdu służbowego A5	15 szt.		
Teczki z gumką A4 białe	50 szt.		
Linijka plastikowa 30cm	3 szt.		
Pocztowa książka nadawcza samokopiująca A5	15 szt.		
Skoroszyt plastikowy perforowany czarny A4	20 szt.		
Ołówek 2B	10 szt.		
Pudełko magnetyczne do spinaczy biurowych	1 szt.		
Długopis PILOT Super Grip niebieski	20 szt.		
Wąsy do skoroszytów	50 szt.		
Zeszyt w twardej oprawie kratka 96 kartek A5	5 szt.		
Zeszyt w miękiej oprawie kratka 96 kartek A5	5 szt.		
Kredki świecowe	2 op.		
Nożyczki	2 szt.		
Zeszyt w twardej oprawie kratka A4, gramatura 90g/m ²	4 szt.		

Foliopis dwustronny typu STONE	5 szt.		
Ręczniki papierowe w rolce (2 szt w opakowaniu)	5 op.		
Papier toaletowy trójwarstwowy (8 rolek w opakowaniu)	5 op.		
Kubki plastikowe jednorazowe (100 szt. w opakowaniu)	5 op.		