

Znak sprawy: PCPR 3433/08/2018

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Ul. Wrocławska 2 55-300 Środa Śląska  
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych i tonera dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2, pok. 212

Wykaz zamawianych materiałów:

MATERIAŁ	MIARA	ILOŚĆ
papier A4 80g/m2	ryza	45
segregatory czerwone 51 mm z dźwignią	szt	5
segregatory zielone 75 mm z dźwignią	szt	60
segregator File A4 na akta osobowe 3 cm szer.grzbietu	szt	15
skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO 1/1 lub równoważny	opakowanie (50 szt)	3
skoroszyt plastikowy A4 z perforacją do wpinania zielony	szt	20
druk "wniosek o zaliczkę" A6	bloczek	5
teczki z gumką tekturowe A4 białe	szt	15
teczki z gumką lakierowane A4 kolorowe - bez wzorów	szt	10
teczki z gumką A4 twarda szerokość grzbietu 20 mm pokryte folią polipropylenową jednokolorowe	szt	2
koperty C4 białe samoklejące	karton (250 szt)	1
koperty C4 białe samoklejące z szerokim dnem 229x324x38	opakowanie (25 szt)	1
koperty C4 brązowe samoklejące	karton (250 szt)	1
klej w sztyfcie 8g transparenty żelowy produc. TOMA	szt	10
taśma klejąca 18/20 przezroczysta	opakowanie (8 szt)	2
dziurkacz z ogranicznikiem formatu średnica dziurek 5,5mm	szt	2
zszywacz z rozszywaczem (do zszywek 24/6-26/6, zszywający 25 kartek)	szt	3
rozszywacz	szt	2
linijka 20 cm	szt	2
linijka 30 cm	szt	2
ołówki 2B	szt	10
gumka do mazania	szt	10
koszulki A4 krystaliczne	opakowanie (100 szt)	2
zakreślacz kolorowy - żółty	szt	3
zakreślacz kolorowy - różowy	szt	3
zakreślacz kolorowy - zielony	szt	3
zakreślacz kolorowy - niebieski	szt	3
wkłady żelowe do długopisu typu PILOT-G2 0,5 niebieskie	szt	10
cienkopis RC-04 niebieski np.typu Rystor, Stabilo lub równoważny	szt	10
długopis typu Zenit lub równoważny niebieski	szt	10
spinacze do papieru 50 mm	pudełko (100 szt)	2
klipsy biurowe 32 mm (np.Titanum)	pudełko (12 szt)	3
karteczki samoprzylepne w bloczku 76/76 żółte	bloczek (100 karteczek)	10

karteczki samoprzylepne w bloczku 76/51 żółte	bloczek (100 karteczek)	10
karteczki samoprzylepne w bloczku 76/127 żółte	bloczek (100 karteczek)	2
długopis wymazywalny Frixion Pilot niebieski	szt	3
wkłady do długopisu typu Frixion Pilot Ball wymazywalne niebieskie	opakowanie (3 szt)	3
kalkulator Citizen SDC-444S	szt	1
pudełko magnetyczne do spinaczy biurowych	szt	1
przyborek na biurko metalowy 3-komorowy (wymiary w przybliżeniu 20x10x10 cm)	szt	5
toner TK 3100 (do drukarki Kyocera ECOSYS M3040dn)	szt	1

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 17.12.2018r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu : cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok. 212) w terminie do 12.12.2018r. do godziny 14:00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych i tonera” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 13.12.2018r. do godz. 14:00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 13.12.2018r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie do realizacji zamówienia.

Sporządziła  
Barbara Hamernik

Zatwierdziła i podpisała  
Dyrektor Katarzyna Misiuna

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Środzie Śląskiej  
Katarzyna Misiuna

**O F E R T A**

**Ja/My niżej podpisani**

.....

**z**

**siedzibą:.....**

**składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych i tonera–  
zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 06.12.2018 r.**

**cena netto za usługę.....zł,**

**plus podatek VAT .....zł**

**tj. cena brutto.....zł**

**słownie:.....**

.....

.....

(Miejscowość i data)

3

3

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)



MATERIAŁ	Miara	Ilość	Cena netto za szt.	Cena brutto za szt.	Wartość netto	Wartość brutto
papier A4 80g/m2	ryza	45				
segregatory czerwone 51 mm z dźwignią	szt	5				
segregatory zielone 75 mm z dźwignią	szt	60				
segregator File A4 na akta osobowe 3 cm szer.grzbietu	szt	15				
skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO 1/1 lub równoważny	opakowanie (50 szt)	3				
skoroszyt plastikowy A4 z perforacją do wpinania zielony	szt	20				
druk "wniosek o zaliczkę" A6	bloczek	5				
teczki z gumką tekturowe A4 białe	szt	15				
teczki z gumką lakierowane A4 kolorowe - bez wzorów	szt	10				
teczki z gumką A4 twarda szerokość grzbietu 20 mm pokryte folią polipropylenową jednokolorowe	szt	2				
koperty C4 białe samoklejące	karton (250 szt)	1				
koperty C4 białe samoklejące z szerokim dnem 229x324x38	opakowanie (25 szt)	1				
koperty C4 brązowe samoklejące	karton (250 szt)	1				
klej w szyfcie 8g transparenty żelowy produc. TOMA	szt	10				
taśma klejąca 18/20 przezroczysta	opakowanie (8 szt)	2				
dziurkacz z ogranicznikiem formatu średnica dziurek 5,5mm	szt	2				
zszywacz z rozszywaczem (do zszywek 24/6-26/6, zszywający 25 kartek)	szt	3				
rozszywacz	szt	2				
linijka 20 cm	szt	2				
linijka 30 cm	szt	2				
ołówki 2B	szt	10				
gumka do mazania	szt	10				
koszulki A4 krystaliczne	opakowanie (100 szt)	2				
zakreślacz kolorowy - żółty	szt	3				
zakreślacz kolorowy - różowy	szt	3				
zakreślacz kolorowy - zielony	szt	3				
zakreślacz kolorowy - niebieski	szt	3				
wkłady żelowe do długopisu typu PILOT-G2 0,5 niebieskie	szt	10				
cienkopis RC-04 niebieski np.typu Rystor, Stabilo lub równoważny	szt	10				
długopis typu Zenit lub równoważny niebieski	szt	10				
spinacze do papieru 50 mm	pudełko (100 szt)	2				
klipsy biurowe 32 mm (np.Titanum)	pudełko (12 szt)	3				
karteczki samoprzylepne w bloczku 76/76 żółte	bloczek (100 karteczek)	10				

karteczki samoprzylepne w bloczku 76/51 żółte	bloczek (100 karteczek)	10				
karteczki samoprzylepne w bloczku 76/127 żółte	bloczek (100 karteczek)	2				
długopis wymazywalny Frixion Pilot niebieski	szt	3				
wkłady do długopisu typu Frixion Pilot Ball wymazywalne niebieskie	opakowanie (3 szt)	3				
kalkulator Citizen SDC-444S	szt	1				
pudełko magnetyczne do spinaczy biurowych	szt	1				
przybornik na biurko metalowy 3-komorowy (wymiary w przybliżeniu 20x10x10 cm)	szt	5				
toner TK 3100 (do drukarki Kyocera ECOSYS M3040dn)	szt	1				
Razem:	x	x	x	x		

DYREKTOR  
 Powiatowego Centrum Pomocy  
 Rodzinie w Środzie Śląskiej  
*Katarzyna Misiuna*

