

Środa Śląska 19.10.2018r.

Znak sprawy: PCPR 3433/06/2018

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Wrocławska 2 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2, pok. 212

Wykaz zamawianych materiałów:

	ilość
Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią zielony	20 szt.
Papier A4 80g/m2	70 ryz
Skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO (Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 250-280 g/m2)- op. 50 szt.	4 op.
Nożyczki biurowe długość ostrza 21 cm	2 szt.
Koszulki A4 krystaliczne (op. 100 szt.)	3 op.

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 31.10.2018r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu : cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok. 212) w terminie do 25.10.2018r. do godziny 14:00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 26.10.2018r. do godz. 12:00.
O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 26.10.2018r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie do realizacji zamówienia.

Sporządziła
Barbara Hamernik

Zatwierdziła i podpisała
Dyrektor Katarzyna Misiuna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

Z
siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 19.10.2018 r.

cena netto za usługę.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

słownie:.....

.....

.....

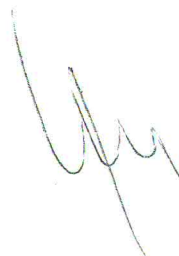
(Miejscowość i data)

?

?

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)



Nazwa towaru/usługi	Ilość	Cena netto za szt.	Cena brutto za szt.	Wartość netto	Wartość brutto
Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią zielony	20 szt.				
Papier A4 80g/m2	70 ryz				
Skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO 1/1 (Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 250-280 g/m2)- op. 50 szt.	4 op.				
Nożyczki biurowe długość ostrza 21 cm	2 szt.				
Koszulki A4 krystaliczne (op. 100 szt.)	3 op.				
Razem:	x	x	x		