

Znak sprawy: PCPR 3433/ 04 /2016

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska  
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2.

Wykaz:

Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią	20 szt.
Segregator A4 grubość 5 cm z dźwignią	5 szt.
Skoroszyt papierowy oczkowy pełny A4 typu BIGO (Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 250-280 g/m <sup>2</sup> )- op. 50 szt.	10 op.
Papier A4 80g/m <sup>2</sup>	75 ryz
Koperty C6 białe (op. 1000 szt.)	5 op.
Wkład niebieski plastikowy typu "Zenit"	80 szt.
Klej w sztyfcie typu AMOS 22g	10 szt.
Korektor w taśmie typu Tipp-Ex (długość taśmy 10m)	10 szt.
Zszywki 24/6 (10x1000 szt.)	2 op.
Spinacz 33 mm (op. 1000 szt.)	2 op.
Koszulki A4 krystaliczne	3 op.
Kostka klejona 85x85 mm	5 szt.
Marker czarny 1,5 mm okrągły	2 szt.
Zszywacz biurowy 24/6 metalowy (zszywa jednorazowo 30 kartek)	5 szt.
Dziurkacz (do 40 kartek)	2 szt.
Długopis z niebieskim wkładem żelowy 0,7 (długość linii pisania 1200m) z gumową nasadką	5 szt.
Temperówka metalowa	2 szt.
Karteczki samoprzylepne 76x76 mm	15 op.
Karteczki samoprzylepne 51x35 mm	10 op.
Karteczki samoprzylepne 20x50 mm	5 op.
Taśma bezbarwna słupek szer. 2 cm (op. 8 szt.)	2 op.
Sznur do archiwizacji (dratwa, długość 600m)	2 szt.
Zakreślacz mix kolorów (op. 5 szt.)	2 op.

Grzbiety do bindowania 14 mm czarne (op. 100 szt.)	1 op.
Tusz do pieczętek czerwony bez oleju	2 szt.
Bloczek KW samokopiujący A6	10 szt.
Bloczek KP samokopiujący A6	10 szt.
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4	1 szt.
Księga druków ścisłego zarachowania A4 (710-1)	1 szt.
Raport kasowy samokopiujący A4	5 szt.
Polecenie wyjazdu służbowego A5	5 szt.
Teczki z gumką A4	100 szt.
Rozszywacz biurowy	4 szt.
Linijka plastikowa 30cm	1 szt.
Wkład niebieski do długopisu typu uni Jetstream 101 0,7	10 szt.
Zeszyt A4 w kratkę 180 kartek	5 szt.
Zeszyt A5 w kratkę 96 kartek	5 szt.
Zeszyt A5 w kratkę 60 kartek	5 szt.
Baterie paluszki alkaiczne AAA cienkie (opakowanie 4 szt) 1,5V	5 op.
Baterie paluszki alkaiczne AAA grube (opakowanie 4 szt) 1,5V	5 op.
Kalkulator typu Citizen CT-666	1 szt.

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 02.07.2016 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (sekretariat pok. 212) w terminie do 24.06.2016 r. do godz. 14.00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych” - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 27.06.2016 r. do godz. 12.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 27.06.2016 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:  
Paulina Mielczarek

Zatwierdziła i podpisała:  
Dyrektor Katarzyna Misiuna

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Środzie Śląskiej  
Katarzyna Misiuna

**O F E R T A**

**Ja/My niżej podpisani**

.....

**z**

**siedzibą:.....**

**składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 20.06.2016 r.**

**cena netto za usługę.....zł,**

**plus podatek VAT .....zł**

**tj. cena brutto.....zł**

**(słownie:.....**

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania: PCPR 3433/ 04/2016

Załącznik nr 2

Nazwa towaru/usługi	Ilość	Cena netto za szt.	Cena brutto za szt.	Wartość netto	Wartość brutto