

Znak sprawy: PCPR 3433/ 08/2011

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (Dz. U. Nr 233, poz. 1655 z 2007 r. ze zm.)

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Kilińskiego 28, 55-300 Środa Śląska
NIP 913-14-48-065, REGON 931950117

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest skup zużytych tonerów oraz dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28.

Wykaz materiałów:

- Toner do drukarek:
 - HP 12A 10 szt.
 - HP 36A 1 szt.
 - HP 35a 1 szt.
 - OfficeJet Pro 8000 czarny 1 szt.
 - kolor 1 szt.
- Toner do kserokopiarek:
 - Canon IR 2520 2 szt.
 - HP LaserJet M2727NFS 1 szt.
- Wkłady Zenit metalowe 1 opakowanie
(kolor niebieski)
- Długopis czarny 1 opakowanie
TITANYM AA998
- Papier ksero A4, 80g/m² 10 kartonów
CIE 146-161
- Skoroszyt papierowy 3 opakowania
pełny z oczkiem
- Blok notatnikowy A4 1 opakowanie
(kratka)
- Korektor w taśmie 3 szt.
- Tusz do stempli czerwony 3 szt.
(bez dodatku wody)

Skup zużytych tonerów:

- HP 12A
- CC530A

- CC531A
- CC532A
- CC533A

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: 17.06.2011 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28 (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres: pcpr@powiat-sredzki.pl w terminie do 13.06.2011 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na materiały biurowe”

-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 13.06.2011 r. do godz. 14.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 14.06.2011 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:
Joanna Strembicka

Zatwierdziła i podpisała:
Katarzyna Misiuna

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z

siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na dostawę materiałów biurowych– zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 06.06.2011 r.

cena netto za usługę.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)