

Znak sprawy: PCPR 3433/28/2012

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze. zm.)

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Ul. Kilińskiego 28, 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28 oraz odbiór zużytych tonerów.

Wykaz materiałów:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Długopis PENTEL niebieski	Op.	2
2.	Długopis PENTEL czerwony	Op.	1
3.	Koszulki segregatorowe A4	Szt.	2000
4.	Tusz do pieczętek na bazie wody czerwony	Szt.	8
5.	Tusz do pieczętek na bazie wody czarny	Szt.	5
6.	Skoroszyt papierowy oczkowy-pełna okładka	Szt.	1200
7.	Blok notatnikowy A4 w kratkę	Szt.	15
8.	Szuflady biurowe przezroczyste	Szt.	6
9.	Teczki papierowe foliowane A4 z gumką (kolorowe)	Szt.	20
10.	Blok notatnikowy A5 w kratkę (50 kartek)	Szt.	10
11.	Skoroszyt twardy	Szt.	20
12.	Brulion A4 w twardej okładce (160 kartek)	Szt.	10
13.	Poduszka do pieczętek	Szt.	1
14.	Klej w sztyfcie	Szt.	10
15.	Zszywki 24/6	Op. 10 x 1000 szt.	5
16.	Zszywacz na zszywki 24/6	Szt.	2
17.	Dziurkacz	Szt.	2

18.	Linijka 30 cm	Szt.	3
19.	Zakreślacze kolorowe	Szt.	10
20.	Cienkopis żelowy czerwony	Szt.	10
21.	Cienkopis żelowy niebieski	Szt.	10
22.	Cienkopis żelowy zielony	Szt.	10
23.	Wąsy do skoroszytu	Szt.	100
24.	Naboje do pióra niebieskie	Szt.	50
25.	Pióro na naboje	Szt.	2
26.	Wkłady ZENITH metalowe niebieskie	Szt.	30
27.	Długopisy automatyczne z gumowym uchwytem niebieskie	Szt.	30
28.	Bloczki samoprzylepne żółte 38 x 51	Szt.	30
29.	Znaczki samoprzylepne	Szt.	5
30.	Sznurek do archiwizowania	metr	400
31.	Ołówek	Szt.	12
32.	Temperówka	Szt.	2
31	Gumka do wymazywania ołówka	Szt.	5
32.	Korektor w taśmie	Szt.	30
33.	Nożyk do listów	Szt.	1
34.	Taśma klejąca 18 x 20	Szt.	12
35.	Klipsy biurowe 32 mm	Op.	2
36.	Klipsy biurowe 15 mm	Op.	2
37.	Klipsy biurowe 51 mm	Op.	2
38.	Druk „rozliczenie zaliczki”	Szt.	25
39.	Druk „wniosek o zaliczkę”	Szt.	25
40.	Druk KP	Szt.	10
41.	Druk KW	Szt.	10
42.	Pendrive 2 GB	Szt.	2
43.	Segregator A4 gruby zielony	Szt.	80
44.	Segregator A4 cienki zielony	Szt.	20
45.	Kubki jednorazowe przezroczyste do gorących napojów	Szt.	1500
46.	Koperta biała samoprzylepna C6	Szt.	5000
47.	Koperta biała samoprzylepna C5	Szt.	1000
48.	Koperta biała samoprzylepna C4	Szt.	1000
49.	Spinacze biurowe 33 mm	Op. po 100 szt.	40
50.	Toner do drukarki HP LaserJet1022 (zamiennik)	Szt.	8
51.	Toner do drukarki HP LaserJet 1005 (zamiennik)	Szt.	2
52.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP M1120MFP (zamiennik)	Szt.	2
53.	Toner do kserokopiarki Canon IR2520 (zamiennik)	Szt.	2
54.	Toner do kserokopiarki Canon IR 1022F (zamiennik)	Szt.	2
55.	Papier biurowy do ksera A4 CIE 146-161, gramatura 80-90	ryza	250

56.	Marker	Szt.	10
57.	Teczka do podpisu dokumentów	Szt.	1

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 11 grudnia 2012 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Kryterium pierwszego rzędu: cena.

56. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28 (sekretariat) w terminie do 05.12.2012 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na materiały biurowe”
-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 05.12.2012 r. do godz. 14.00.
O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 06.12.2012 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:
Joanna Strembicka

Zatwierdziła i podpisała:
Katarzyna Misiuna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna

Dot. postępowania: PCPR 3433/28/2012

Załącznik nr 1

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z

siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę dostawę materiałów biurowych– zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 28.11.2012 r.

cena netto za usługę.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)