



**Zapytanie ofertowe na zakup materiałów biurowych i ich dostawę - w ramach działania 7.1 PO Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr sprawy: PCPR/0718/22/12/PROJEKT**

*Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).*

**1. Beneficjent (Zamawiający):**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
Siedziba: 55 – 300 Środa Śląska ul. Kilińskiego 28  
REGON 931950117, NIP 913-14-48-065

**2. Nazwa projektu** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Szczęśliwi, bo razem”- w ramach działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

**3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę:

Toner:

1) HP LaserJet M2727 nfs - A53 (oryginał) - szt. 1

Tusz:

1) Lexmark P3150 – 20 kolor (oryginał) - szt. 1

2) Lexmark P3150 – 50 czarny (oryginał) - szt. 1

3) HP DeskJet 5940 – kolor (oryginał) - szt. 1

4) HP DeskJet 5940 – czarny (oryginał) - szt. 1

5) HP Deskjet 1000 - czarny (oryginał) - szt. 1

6) HP Deskjet 1000 - kolor (oryginał) - szt. 1

Papier foto A4 wysokopołytkowy, 270g/m<sup>2</sup>, 50 ark. - op. 11

**4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:  
kryterium: **cena 100%**

**5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

- **Miejsce realizacji zamówienia:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- **Termin realizacji zamówienia:** do 7 dni od daty zlecenia



## 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28, 55 – 300 Środa Śląska (sekretariat) w terminie do dnia 19 października 2012 r.**

- wg wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego z dopiskiem: „Oferta na materiały biurowe”.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## 7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 22.10.2012 do godz. 15:00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxową lub mailową najpóźniej w dniu 23.10.2012. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Środa Śląska, dnia 05 październik 2012 r.

Sporządziła: Jadwiga Bodniewicz

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Środzie Śląskiej  
*Katarzyna Misłuna*  
Katarzyna Misłuna

Zatwierdziła i podpisała: Katarzyna Misłuna



**Dot. postęp. PCPR/0718/22/12/PROJEKT**

**Załącznik nr 1**

**O F E R T A**

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na **sprzedaż materiałów biurowych i ich dostawę w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** - zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia

.....

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VAT .....zł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

wraz z dołączoną ofertą zdjęciową i cenową za każdy przedmiot zamówienia.

- **Termin realizacji zamówienia – do 7 dni od daty zlecenia.**

.....

*miejsowość i data*

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do*