

Znak sprawy: PCPR 3433/16/2012

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (Dz. U. Nr 233, poz. 1655 z 2007 r. ze zm.)

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Kilińskiego 28, 55-300 Środa Śląska  
NIP 913-14-48-065, REGON 931950117

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej ul. Kilińskiego 28.

Wykaz zamawianych tonerów:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Papier do drukarek laserowych POLSPEED A4 80 g | 55 ryz    |
| • Koszulki segregatorowe przezroczyste A4        | 300 szt.  |
| • Koperta C6 biała samoprzylepna                 | 2000 szt. |
| • Okładki do bindowania przezroczyste A4         | 50 szt.   |
| • Korektor w taśmie                              | 10 szt.   |

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: maj 2012 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 28 (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres: [pcpr@powiat-sredzki.pl](mailto:pcpr@powiat-sredzki.pl) w terminie do 25.05.2012 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na dostawę artykułów biurowych”

-wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 25.05.2012 r. do godz. 14.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 26.05.2012 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:  
Joanna Strembicka

Zatwierdziła i podpisała:  
Katarzyna Misiuna

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Świdnie Śląskiej

Katarzyna Misiuna

**O F E R T A**

**Ja/My niżej podpisani**

.....

**z**

**siedzibą:.....**

**składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych– zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 17.05.2012 r.**

**cena netto za usługę.....zł,**

**plus podatek VAT .....zł**

**tj. cena brutto.....zł**

**(słownie:.....**

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)