

nr. 3433/03/2024

Środa Śląska, 19.06.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZGODNIE Z ZASADĄ UZYSKANIA NAJLEPSZYCH
EFEKTÓW Z DANYCH NAKŁADÓW I ZASADY GOSPODARNOŚCI**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT na przeprowadzenie programu korekcyjno-
edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.**

Nazwa oraz adres Zleceniodawcy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska

Opis i zakres przedmiotu zlecenia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, zwanego dalej „Programem”, na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535).

Zasady realizacji Programu określa: rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz.U. 2023 poz. 1163)

Program będzie obejmował co najmniej 60 godzin zegarowych, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającich porozumiewanie się na odległość. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.

Uczestnicy programu: naboru uczestników Programu dokonuje Zleceniodawca. Program zostanie przeprowadzony w jednej grupie o liczebności do 15 osób.

Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.

Zleceniodawca zapewnia salę szkoleniową.

Zleceniodawca zapewnia niezbędne materiały biurowe i sprzęt do prowadzenia programu (np. papier, długopisy).

Wykonawca zapewnia materiały edukacyjne.



Wykonawca przygotowuje konspekty zajęć i realizuje je w trakcie trwania Programu zgodnie z jego celami określonymi w Programie.

Wykonawca sporządza sprawozdania merytoryczne z przeprowadzonych zajęć na potrzeby Zleceniodawcy.

Wykonawca sporządza listy obecności uczestników programu.

Forma zatrudnienia

Umowa cywilno-prawna.

Miejsce świadczenia usług:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska.

Wymagania formalne:

Kandydaci posiadają wykształcenie i kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz.U. 2023 poz. 1163):

1. posiadające wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
2. posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku:
 - a) psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
 - b) innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub
- 3) będące terapeutami lub psychoterapeutami;
- 4) posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- 5) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- nieposzlakowana opinia;
- dyspozycyjność - konieczność realizacji usług w czasie i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV kandydata;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
3. zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
4. formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem;



5. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;
 6. oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 230 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 7. oświadczenie kandydata zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą RODO.
- Dokumentacja musi być podpisana przez wykonawcę.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty wraz z wszystkimi załącznikami, z dopiskiem „Oferta na realizację programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w Powiecie Środzkim” można:

- przesłać w zamkniętej kopercie pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska;
- doręczyć osobiście w zamknięte kopercie na adres wskazany w punkcie I;
- przesłać drogą elektroniczną na adres ePUAP (PCPR_SS)

Termin składania formularzy ofertowych: do 15.07.2024 r. O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej.

Informacje dodatkowe:

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwoty jakie Zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zlecenia.

Zleceniodawca porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.

Zleceniodawca nie przewiduje procedury odwoławczej.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zleceniodawca poinformuje Wykonawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna

4. Staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:

Lp.	Okres zatrudnienia od- do (dzień, miesiąc, rok)	Instytucja/firma	Adres	Stanowisko

5. Dodatkowe informacje, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności (w tym liczba osób wobec których kandydat przeprowadził zajęcia korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc):

--

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data, czytelny podpis

Środa Śląska, dn.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Numer PESEL)

Ja niżej podpisany(a) wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przekazanych przez mnie danych osobowych w celu nawiązania umowy zlecenia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej. Mam świadomość, że niniejszą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie. W takim przypadku nie dojdzie do zawarcia umowy, a moje dane zostaną usunięte z bazy danych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej i nie będą dłużej przetwarzane. Podanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi zawarcia umowy zlecenia. Powyżej wskazane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1) – dalej RODO – informujemy, że będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej z siedzibą w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2.

I. Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej z siedzibą: ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych e-mail: rodo.hr.consulting@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Po nawiązaniu współpracy na podstawie umowy zlecenia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w szczególności w następujących celach:

- realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia, w tym wypłaty wynagrodzenia;
- realizacji obowiązków zleceniodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych;
- realizacji obowiązków zleceniodawcy jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- realizacji obowiązków zleceniodawcy wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia;
- obowiązków wobec organów kontrolnych (m.in. ZUS, PIP, urząd skarbowy); Pani/Pana dane osobowe

są przetwarzane z uwagi na :

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa (w szczególności ZUS-owi, urzędowi skarbowemu, Narodowemu Funduszu Zdrowia w razie potrzeby organom wymiaru sprawiedliwości, w razie potrzeby komornikom, sądowni, organom kontrolnym) oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy jaka wiąże te podmioty z pracodawcą.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych przez okres ich przetwarzania;
- b) żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- c) żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w szczególności gdy dane te nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane;
- d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości zebranych danych osobowych na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- e) żądania od administratora informacji, czy poinformował każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe o wykonaniu operacji na danych, o których mowa w pkt b,c i d;
- f) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Pani/Pana danych osobowych oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi;
- g) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną.


..... (data, czytelny podpis)

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

W związku ze złożoną przeze mnie ofertą na prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego wyrażam zgodę na udostępnienie Wojewodzie Dolnośląskiemu dokumentacji potwierdzającej uprawnienia do prowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego w celu weryfikacji zgodności posiadanych kwalifikacji z zapisami rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 roku w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. 2023 poz. 1163).

.....
czytelny podpis



O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

Z

siedzibą:

składam/my niniejszą ofertę na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową– zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 19.06.2024 r.

cena netto za usługę.....zł,

podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)



