

Środa Śląska, 22.09.2020

Znak sprawy: PCPR 3433/ 07/2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska
NIP 913-144-80-65

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa części materiałów biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 pokój 212 oraz dostawa części materiałów biurowych do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Środzie Śląskiej przy ul. Kilińskiego 30b.

Wykaz:

	ilość
Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią zielony	25 szt.
Papier A4 80g/m2	175 ryz
Tusz do stempli polimerowych czerwony	3 szt.
Koperty samoklejące C6 (opakowanie 1000 szt.)	3 op.
Koperty samoklejące C5 (opakowanie 500 szt.)	2 op.
Koperty samoklejące C4 z szerokim dnem (opakowanie 50 szt.)	1 op.
Koszulki A4 krystaliczne (op.100 szt)	5 op.
Teczki z gumką A4 zielone	10 szt.
Poduszka do pieczętek	1 szt.
Nożyczki biurowe 18 cm	2 szt.

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy: do 06.10.2020 r.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium pierwszego rzędu: cena.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej przy ul. Wrocławskiej 2 (pok. 212) w terminie

do 28.09.2020 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Oferta na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokładne informacje dotyczące ceny każdego z materiałów – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zadania.

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 29.09.2020 r. do godz. 13.00.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej w dniu 30.09.2020 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

Sporządziła:

Karolina Sadowska

Zatwierdziła i podpisała:

Dyrektor Katarzyna Misiuna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Środzie Śląskiej
Katarzyna Misiuna

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z

siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na sprzedaż i dostawę materiałów biurowych – zgodnie z
zapytaniem ofertowym z dnia 22.09.2020 r.

cena netto za usługę.....zł,

las podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....

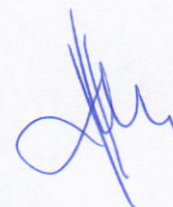
.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)



Nazwa towaru/usługi	Ilość	Cena brutto za szt./op.	Wartość brutto
Segregator A4 grubość 7,5 cm z dźwignią zielony	25 szt.		
Papier A4 80g/m2	175 ryz		
Tusz do stempli polimerowych czerwony	3 szt.		
Koperty samoklejące C6 (opakowanie 1000 szt.)	3 op.		
Koperty samoklejące C5 (opakowanie 500 szt.)	2 op.		
Koperty samoklejące C4 z szerokim dnem (opakowanie 50 szt.)	1 op.		
Koszulki A4 krystaliczne (op.100 szt)	5 op.		
Teczki z gumką A4 zielone	10 szt.		
Poduszka do pieczętek	1 szt.		
Nożyczki	2 szt.		



